



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

Pubblicazione \_\_/\_\_/\_\_

Scadenza \_\_/\_\_/\_\_

## RETTIFICA ATTO DI INTERPELLO

Vista la nota del Direttore UOC STAFF, con la quale si richiede di procedere alla costituzione del nuovo Comitato Unico di Garanzia (CUG) in sostituzione del precedente, che ha esaurito il proprio mandato,

**il Commissario Straordinario**  
emana

### Atto di Interpello per la nomina dei componenti di parte aziendale del CUG

Si ricorda che il Comitato, operando in stretto raccordo con la Direzione strategica aziendale, svolge le seguenti funzioni propositive, consultive e di verifica:

- predisposizione di piani di azione per assicurare una reale parità, sul lavoro, tra donne e uomini;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- realizzazione di iniziative dirette ad attuare le direttive comunitarie europee recepite e vigenti per l'affermazione sul lavoro della dignità delle persone;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
- diffusione delle conoscenze ed esperienze nonchè di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- promozione di azioni volte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- promozione di interventi idonei a facilitare il reinserimento delle donne dopo l'assenza per maternità e a salvaguardarne la professionalità;
- realizzazione di interventi fra cui, ad esempio, indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenza di natura sessuale o psicologica presso l'Azienda;
- formulazione di pareri riguardo materie di particolare rilevanza per il personale fra cui piani di formazione e aggiornamento, orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa, criteri di valutazione del personale;
- formulazione di pareri su temi di propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- formulazione di pareri su fatti segnalati da dipendenti relativamente ad azioni di discriminazione o di violenza di qualsivoglia natura;
- verifica sui risultati delle azioni positive, dei progetti e delle pratiche in materia di pari opportunità;
- verifica sugli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- verifica sugli esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing);
- verifiche sull'assenza di ogni forma di discriminazione diretta o indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione relativa agli avanzamenti di carriera e nella sicurezza sul lavoro.

Tali attività **non daranno diritto ad alcuna remunerazione aggiuntiva.**

L'istanza, indirizzata al Commissario Straordinario, dovrà essere trasmessa tramite email all'UOC STAFF, al seguente indirizzo: [staff@arnascivico.it](mailto:staff@arnascivico.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

All'istanza dovranno essere allegati:

- curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;
- documento d'identità in corso di validità

La Direzione procederà alla nomina dei componenti CUG di parte aziendale con atto motivato, sulla base dei rispettivi curricula e, ove ritenuto opportuno, mediante colloquio. I soggetti ritenuti idonei e selezionati dalla Direzione Generale saranno destinatari di provvedimento nomina.

Il Direttore UOC STAFF  
Dott. Giuseppe Carruba

Il Commissario Straordinario  
Dott. Roberto Colletti

Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano Buccheri